

SECCIÓN SEXTA

Núm. 5337

AYUNTAMIENTO DE MUEL

El Pleno de esta Corporación, en sesión ordinaria celebrada el 11 de julio de 2024, adoptó el siguiente acuerdo:

Primero. — Aprobar el Plan Estratégico Municipal de Subvenciones del Ayuntamiento de Muel para el periodo 2024-2026, cuyo texto se transcribe a continuación:

PLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES AYUNTAMIENTO DE MUEL (PERÍODO 2024-2026)

Artículo 1.º *Introducción.*

1. Consideraciones previas.

La legislación vigente en materia de subvenciones tiene como objetivo fundamental que la actividad pública, tradicionalmente conocida como de fomento y promoción, se desarrolle dentro de los parámetros que la propia ley impone, estableciendo los mecanismos adecuados para su control previo y evaluación posterior.

Entre ellos, Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones, establece la necesidad de elaborar en cada Administración un Plan estratégico de subvenciones que permita relacionar los objetivos a alcanzar y los efectos que se pretenden conseguir, con los costes previstos y su financiación, con objeto de adecuar las necesidades públicas a cubrir mediante las subvenciones con los recursos disponibles, y todo ello con carácter previo a la concesión.

En concreto, el artículo 8.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, establece que los órganos de las Administraciones públicas o cualesquiera entes que propongan el establecimiento de subvenciones, con carácter previo, deberán concretar en un Plan estratégico de subvenciones los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose en todo caso al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria.

En el mismo sentido, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, regula la realización de los planes estratégicos en la Administración General del Estado, que si bien no resulta aplicable a los municipios, recoge algunos aspectos que pueden ser tenidos en cuenta.

Debiendo tener en cuenta igualmente la normativa aragonesa en la materia; la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón, y la Ley 8/2015, de 25 de marzo, de Transparencia de la Actividad pública y Participación Ciudadana de Aragón.

De esta manera, la legislación configura el Plan estratégico como elemento de gestión e instrumento para la mejora de la eficacia en las actuaciones de las Administraciones Públicas, de acuerdo con los principios de:

- a) Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
- b) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante.
- c) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

2. Naturaleza jurídica.

Los planes estratégicos de subvenciones son un instrumento de gestión de carácter programático, que carece de rango normativo, que no supone una incidencia directa en la esfera de los particulares, ni su aprobación genera derechos ni obligaciones para la administración.

Su efectividad queda condicionada a la aprobación de las correspondientes bases y convocatorias de las diferentes líneas de subvención, así como de las disponibilidades presupuestarias de cada ejercicio.

3. Competencia.

Atendiendo al carácter de instrumento de planificación estratégica del Plan, el órgano competente para su aprobación será el Pleno del Ayuntamiento.

Artículo 2.º *Ámbito subjetivo y temporal.*

El presente Plan estratégico de subvenciones incluye las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Muel durante los ejercicios 2024-2026.

Artículo 3.º *Aspectos estratégicos del Plan.*

1. Principios generales.

La regulación jurídica en materia de subvenciones, así como de las administraciones públicas, establece unos principios generales de actuación, que son elementos fundamentales del Plan estratégico y que deben regir la gestión municipal en materia de subvenciones.

a) Publicidad y concurrencia, mediante convocatoria previa en la que se garantice la concurrencia e igualdad en la distribución de fondos públicos, ello sin perjuicio de la posible concesión directa que, de conformidad con lo establecido en la norma aplicable, deberá contar con las debidas disponibilidades presupuestarias, con carácter previo.

b) Objetividad en el proceso de asignación de fondos públicos.

c) Igualdad y no discriminación entre la ciudadanía, entre los distintos sectores y entre los colectivos.

d) Transparencia en el proceso de asignación de recursos públicos, tanto el proceso de concesión como en la publicación de los resultados.

e) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos, con el establecimiento de un procedimiento de seguimiento y control de las subvenciones concedidas.

f) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos, con la valoración de las subvenciones y la asignación a los proyectos más eficientes.

2. Objetivos generales.

Son objetivos generales del presente Plan Estratégico para los ejercicios 2024 a 2026 los siguientes:

a) Dar cumplimiento al mandato legal recogido en el artículo 8.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, que obliga a las Administraciones Públicas a que, previamente a la concesión de subvenciones, se proceda a aprobar su correspondiente Plan Estratégico.

b) Establecer y normalizar un conjunto de principios y bases de ejecución comunes para el conjunto de las diferentes líneas y programas de ayuda y subvenciones del Ayuntamiento de Muel.

c) Mejorar y racionalizar la gestión municipal de las subvenciones con la valoración de los aspectos de transversalidad, eficacia y eficiencia en la gestión de las diferentes líneas de ayudas.

3. Líneas estratégicas de subvención 2024-2026.

LÍNEA ESTRATÉGICA 1: DERECHOS SOCIALES

—Área: Participación, Derechos Sociales.

—Plazo de ejecución: Anual

—Fuentes de financiación: El presupuesto municipal de conformidad con la aplicación presupuestaria recogida para cada anualidad.

—Costes económicos: Los costes previstos que se contemplen en los respectivos presupuestos anuales del municipio.

—Procedimiento de concesión: Se realizará mediante sistema de concurrencia o concesión directa.

—Plan de actuación: Mediante la elaboración y tramitación de las correspondientes bases reguladoras o, en su caso, a través de los correspondientes convenios con las entidades que figuren nominativamente en el presupuesto.

—Objetivos estratégicos:

a) Promover la iniciativa social sin ánimo de lucro y potenciar la participación social en las actuaciones del ámbito territorial de Muel.

b) Apoyo a programas integrales o por colectivos en materia social.

c) Cooperar al desarrollo de los países y zonas más desfavorecidos mediante ayudas económicas a proyectos de solidaridad y desarrollo local.

d) Consolidar el Sistema Público de Servicios Sociales.

N P O B

—Objetivos específicos:

a) Promover la iniciativa social sin ánimo de lucro, la coordinación en red de las actuaciones y la participación social activa.

b) Colaborar en la gestión y coordinación de programas integrales o por colectivos, en materia de derechos sociales: erradicación de la pobreza, integración social de inmigrantes, atención a familias desfavorecidas, familias monoparentales, la educación familiar y cualquier otro en respuesta a situaciones específicas de necesidad social.

c) Favorecer la coordinación y complementariedad de actuaciones y servicios que los diferentes sectores lleven a cabo en el ámbito municipal.

d) Contribuir a la ejecución de acciones que contribuyan a la satisfacción de las necesidades básicas de los países y zonas más desfavorecidos.

e) Atender situaciones de emergencia a través de acciones de ayuda humanitaria.

f) Procurar que las personas mayores o con discapacidad puedan permanecer en su domicilio el mayor tiempo posible con un servicio de comedor.

g) Apoyar las iniciativas municipales para mejorar la calidad de vida de sus vecinos.

h) Apoyar iniciativas municipales dirigidas a frenar la despoblación y el desempleo.

—Beneficiarios: Entidades sin ánimo de lucro y/o declaradas de utilidad pública.

LÍNEA ESTRATÉGICA 2: EDUCACIÓN

—Área: Cultura, Participación.

—Plazo de ejecución: Anual.

—Fuentes de financiación: El presupuesto municipal de conformidad con la aplicación presupuestaria recogida para cada anualidad.

—Costes económicos: Los costes previstos que se contemplen en los respectivos presupuestos anuales del municipio.

—Procedimiento de concesión: Se realizará mediante sistema de concurrencia o concesión directa.

—Plan de actuación: Mediante la elaboración y tramitación de las correspondientes bases reguladoras o, en su caso, a través de los correspondientes convenios con las entidades que figuren nominativamente en el presupuesto.

—Objetivos estratégicos:

Fomento de la educación musical, deportiva o de idiomas en el municipio.

—Objetivos específicos:

a) Fomento de una oferta educativa complementaria en materia musical, deportiva o de idiomas para los niños y jóvenes de la localidad.

b) Fomento de actividades extraescolares y de ocio relacionadas con la educación musical, deportiva o de idiomas.

—Beneficiarios: Entidades sin ánimo de lucro y/o declaradas de utilidad pública.

LÍNEA ESTRATÉGICA 3: TURISMO

—Área: Turismo, Cultura.

—Plazo de ejecución: Anual.

—Fuentes de financiación: El presupuesto municipal de conformidad con la aplicación presupuestaria recogida para cada anualidad.

—Costes económicos: Los costes previstos que se contemplen en los respectivos presupuestos anuales del municipio.

—Procedimiento de concesión: Se realizará mediante sistema de concurrencia o concesión directa.

—Plan de actuación: Mediante la elaboración y tramitación de las correspondientes bases reguladoras o, en su caso, a través de los correspondientes convenios con las entidades que figuren nominativamente en el presupuesto.



—Objetivo estratégico:

Mejorar la proyección y divulgación de los potenciales turísticos de Muel.

—Objetivos específicos:

a) Relanzar la imagen de Muel como destino turístico relacionado con la figura de Goya.

b) Relanzar la imagen de Muel como destino turístico relacionado con la presa romana.

c) Relanzar la imagen de Muel como destino turístico relacionado con la recuperación de la tradición cerámica.

d) Relanzar la imagen de Muel como destino turístico relacionado con la recuperación de patrimonio arqueológico.

e) Fomentar el turismo en Muel, para estancias sin pernocta, como actividad complementaria a la actividad de congresos y convenciones en la provincia.

f) Fomentar el conocimiento de Muel y sus atractivos turísticos a las personas de paso por nuestra localidad o por las vías de comunicación que lo atraviesan.

g) Desarrollar una estrategia coordinada de oferta turística conjunta con empresarios, artesanos, comerciantes y voluntarios.

h) Fomentar la creación de puestos de trabajo vinculados a nuestra oferta turística.

—Beneficiarios: Entidades sin ánimo de lucro y/o declaradas de utilidad pública, empresas.

LÍNEA ESTRATÉGICA 4: PROMOCIÓN CULTURAL Y CONVIVENCIA

—Área: Participación, Cultura.

—Plazo de ejecución: Anual.

—Fuentes de financiación: El presupuesto municipal de conformidad con la aplicación presupuestaria recogida para cada anualidad.

—Costes económicos: Los costes previstos que se contemplen en los respectivos presupuestos anuales del municipio.

—Procedimiento de concesión: Se realizará mediante sistema de concurrencia o concesión directa.

—Plan de actuación: Mediante la elaboración y tramitación de las correspondientes bases reguladoras o, en su caso, a través de los correspondientes convenios con las entidades que figuren nominativamente en el presupuesto.

—Objetivos estratégicos:

a) Fomento de la actividad cultural en el municipio.

b) Promoción, difusión y fomento del Patrimonio Cultural municipal.

c) Fomento de la convivencia.

d) Fomentar y consolidar el tejido asociativo cultural en Muel.

—Objetivos específicos:

a) Fomentar la difusión del patrimonio histórico artístico de Muel.

b) Fomentar una línea propia de actividades para sectores de población: mayores, mujeres, niños y jóvenes.

c) Fomentar el conocimiento y respeto a nuestro medio natural.

—Beneficiarios: Entidades sin ánimo de lucro y/o declaradas de utilidad pública con domicilio social en Muel.

LÍNEA ESTRATÉGICA 5: DEPORTE

—Área: Participación, Deporte.

—Plazo de ejecución: Anual.

—Fuentes de financiación: El presupuesto municipal de conformidad con la aplicación presupuestaria recogida para cada anualidad.

—Costes económicos: Los costes previstos que se contemplen en los respectivos presupuestos anuales del municipio.

—Procedimiento de concesión: Se realizará mediante sistema de concurrencia o concesión directa.

—Plan de actuación: Mediante la elaboración y tramitación de las correspondientes bases reguladoras o, en su caso, a través de los correspondientes convenios con las entidades que figuren nominativamente en el presupuesto.

—Objetivo estratégico:

Fomentar y promocionar la actividad física y el deporte en el municipio para todas las edades.

—Objetivos específicos:

- a) Fomentar y consolidar el tejido asociativo deportivo municipal.
- b) Promocionar y fomentar el deporte escolar, deporte base y deporte federado.
- c) Apoyo a la realización de acontecimientos deportivos concretos que por su especial interés requieran de la colaboración técnica y económica.
- d) Apoyo al conocimiento de deportes no mayoritarios.

—Beneficiarios: Entidades sin ánimo de lucro y/o declaradas de utilidad pública, con domicilio social en Muel.

Artículo 4.º Procedimientos de concesión.

Se determinarán de conformidad a lo previsto en la Ley General de Subvenciones y las restantes normas que les sean de aplicación, y tanto las previstas nominativamente en los presupuestos generales como las sometidas a procedimiento de concurrencia deberán respetar los principios señalado anteriormente.

a) En régimen de concurrencia:

La concurrencia podrá ser competitiva y no competitiva.

Tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento por el cual la concesión de las subvenciones se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer un orden de prelación, de acuerdo con los criterios de otorgamiento previamente fijados en la convocatoria, o bien la elección de uno de los modelos simplificados contenidos en la Ley de Subvenciones de Aragón y demás normas que sean de general aplicación.

En los procedimientos no competitivos se estará a lo establecido en las bases y, en todo caso, la concesión de las ayudas será hasta el límite de la consignación presupuestaria.

En todo caso, las bases de la convocatoria deberán contener:

- El objeto de la subvención.
- Beneficiarios.
- Requisitos formales de la solicitud.
- Cuantía y límites de la subvención.
- Criterios a valorar en función de la naturaleza de la subvención.
- Órganos de valoración.
- Órgano competente para resolver.
- Derechos y obligaciones de los beneficiarios.
- Justificación de la subvención, con expresa mención de la aplicación de los fondos percibidos, así como el cumplimiento de los objetivos.
- Requisitos y forma de pago de la subvención.

b) El régimen de concesión directa:

A instancia de los interesados, se utilizará para las subvenciones previstas nominativamente en los presupuestos de cada ejercicio, y cuando proceda, en los términos recogidos en los correspondientes convenios. Además, de conformidad con lo establecido en la Ley de Subvenciones de Aragón, serán, en su caso, objeto de concesión directa aquellas subvenciones cuyo otorgamiento venga impuesto por una norma de rango legal y se seguirá el procedimiento de concesión que resulte de aplicación.

Con carácter excepcional serán objeto de concesión directa aquellas en las que se acrediten razones de interés público, social, económico y humanitario u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

En toda subvención nominativa deberá quedar acreditado lo siguiente:

- Determinación del objeto de la subvención y de sus beneficiarios.
- Crédito presupuestario al que se imputa el gasto y cuantía de la subvención, individualizada para cada beneficiario.



—Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera otras Administraciones o entes públicos o privados.

—Plazos y modos de pago de la subvención, posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta.

—Plazo y forma de justificación por parte del beneficiario del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

Artículo 5.º *Plazos de ejecución.*

Con carácter general, las subvenciones municipales tendrán un plazo de ejecución anual, siendo el periodo elegible a efectos de justificación el año natural.

En aquellos supuestos en los que las circunstancias hagan conveniente la fijación de un plazo de ejecución superior al anual, o la modificación del periodo elegible, se deberán recoger en las correspondientes bases de las subvenciones.

Artículo 6.º *Financiación.*

La efectividad de las líneas de ayudas y subvenciones incluidas en el presente plan quedarán condicionadas a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el correspondiente presupuesto anual.

Previo a la concesión de cualquier tipo de subvención, se procederá a la tramitación de la autorización del gasto correspondiente.

Artículo 7.º *Pago anticipado de las subvenciones concedidas.*

De acuerdo con lo previsto en el artículo 34 de la Ley General de Subvenciones, las bases de las diferentes convocatorias y las resoluciones y convenios elaborados para las subvenciones nominativas previstas en los presupuestos municipales, en función de las necesidades de financiación del tipo de proyecto a subvencionar, de los destinatarios de la subvención y de los principios de eficacia y eficiencia que deben regir toda actuación pública, podrán de forma motivada establecer la posibilidad de pagos anticipados.

Artículo 8.º *Control y seguimiento del Plan estratégico de subvenciones.*

El control y seguimiento del presente Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Muel se realizará de forma anual en dos aspectos:

1. Control económico-financiero de las subvenciones concedidas, que está encomendado a la Intervención municipal, que se realizará en las condiciones recogidas en la legislación vigente.

2. Control y seguimiento del Plan, para lo cual por parte de cada uno de los servicios gestores de subvenciones, se procederá a remitir en el primer cuatrimestre del ejercicio siguiente, memoria justificativa con las siguientes especificaciones:

—Información de cada línea y tipo de subvención sobre subvenciones concedidas, justificadas, las renunciadas y las reintegradas o en procedimiento de reintegro.

—El grado de cumplimiento de sus objetivos específicos y de su plazo de consecución.

—Los costes efectivos en relación a los previsibles, de su plan de acción y de sus indicadores cuantificables.

—Impacto y efectos sobre la realidad en la que se ha pretendido incidir.

—Repercusiones presupuestarias y financieras que se derivan de la aplicación del Plan.

—Conclusiones o valoración global.

—Sugerencias para la elaboración del siguiente Plan estratégico de subvenciones.

Artículo 9.º *Transparencia.*

Además de la publicidad en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, todas las subvenciones concedidas serán publicadas anualmente en la web municipal, portal de transparencia, indicando la entidad receptora, cuantía de la misma, proyecto o acción a la que va destinada.



N
BOPZ
BOPZ

DISPOSICIÓN FINAL

Publicación y entrada en vigor

El presente Plan Estratégico de Subvenciones entrará en vigor a partir del día siguiente a la publicación de su aprobación definitiva en el BOPZ, permaneciendo vigente hasta el 31 de diciembre de 2026.

Segundo. — Disponer la publicación del Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Muel para el período 2024-2026 en el BOPZ, de acuerdo con el artículo 6.2 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

Muel, a 15 de julio de 2024. — El alcalde, Israel Remón Bazán.