



Baja a Instancia de Parte del Padrón Municipal de Habitantes	A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN	
	N.º Expediente	N.º Registro
	EJMPL/2008	Fecha:
Modelo		

DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre y Apellidos / Razón Social			NIF
Dirección			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móvil	Fax	Email

DATOS DEL REPRESENTANTE (si procede)			
Nombre y Apellidos / Razón Social			NIF
Dirección			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móvil	Fax	Email

DATOS DE NOTIFICACIÓN	
Persona a notificar:	Medio Preferente de Notificación
o Solicitante	o Notificación postal
o Representante	o Notificación electrónica

### EXPONE

**PRIMERO.** Que deseo tramitar la Baja del Padrón Municipal de Habitantes por defunción y para ello hago constar los siguientes datos:

---

**Ayuntamiento de Muel**

Plza. España, 14, Muel. 50450 Zaragoza. Tfno. 976 140 001. Fax: 976 140 404



## DATOS DEL FALLECIDO

NOMBRE Y APELLIDOS			
FECHA DE NACIMIENTO (Día/mes/año)	DNI/PASAPORTE/TARJETA.RESIDENCIA (NIE) N.º:		
FECHA DE DEFUNCIÓN (Día/mes/año)	DISTRITO	SECCIÓN	HOJA

**SEGUNDO.** Acompaño junto a la solicitud de Procedimiento de ejemplo los siguientes documentos:

— Original y fotocopia del certificado de defunción.

— Original y fotocopia del documento de identidad de la persona que solicita el trámite vigente: DNI, NIE o pasaporte.

Por lo expuesto,

### SOLICITA

Que, previo los trámites que se estimen convenientes, se proceda a de baja a por defunción.

En Muel, a      de      de      .

El solicitante[1],

Fdo.:

Alcalde DEL AYUNTAMIENTO DE Muel

---

**Ayuntamiento de Muel**

Plza. España, 14, Muel. 50450 Zaragoza. Tfno. 976 140 001. Fax: 976 140 404



---

*[1] De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración: Plza.*